

名朋语学院 报名·入学手续

1. 提交的资料

报名时提交的材料		注意事项	确认
1	入学志愿书	申请者亲笔填写	
2	志愿者履历书	申请者亲笔填写	
3	志望理由书	申请者亲笔填写	
4	最终学历的毕业证明书	原件·公证书	
5	最终学历的成绩证明书	原件·公证书	
6	经费支付书	经费支付者亲笔填写	
7	存款证明书	经费支付者	
录取后提交的材料		注意事项	确认
1	履历书	申请者亲笔填写	
2	照片 10 张 (4×3cm)	※	
3	健康诊断书		
4	日语能力认定书或日语学习证明书		
5	护照全页		
6	亲族关系证明书	公证书	
7	最近 3 年的存单帐户复印	经费支付者	
8	在职证明书	经费支付者	
9	年收入·纳税证明书	经费支付者	
10	户口本全页复印		

※报名前 3 个月以内拍摄的正面上半身、无背景、脱帽的彩色照片。每张反面写上考试号码及姓名。

2. 入学手续

录取后，马上寄送录取通知书，然后在指定的日期内，将上述材料邮寄到弊校的地址，将学费汇到弊校的银行账户，经确认后，发入学许可书，开始办理入国和入学的手续。

受験番号	
------	--

入学志願書

		姓	名		
志願者	フリガナ			写真添付 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身像 縦4cm×横3cm	
	中文				
	英文				
国籍			生年月日	年	月 日
性別		男性	女性	出生地	
配偶者		無	有	職業	
現住所		TEL:86-			
旅券		無	有⇒	番号	
				有効期限	年 月 日
最終学歴		学校名			
		卒業	卒業見込み	年	月
経費支弁者		姓	名	志願者との関係	
	中文				
	現住所	TEL:86-			
	勤務先	会社名		職責	
所在地		TEL:86-			

受験番号	
氏名	

志願者履歴書

1. 学歴(小学校以降の学歴を年次順に記入すること)

学校名	所在地	在学状況		在学期間
		年 月	入学・転入 卒業・中退	
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月
		年 月	入学・転入 卒業・中退	年 月

2. 職歴

会社名	所在地	担当業務	在職期間
			年 月
			年 月
			年 月

3. 日本語学習歴

学校名	所在地	学習期間	在学期間
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月

4. 取得資格

	資格名	取得時期	受験地
1		年 月	
2		年 月	
3		年 月	

名朋語学院

志望理由書

フリガナ 氏名		受験 番号	
------------	--	----------	--

名朋語学院への志望動機とその理由について400字程度にまとめて下さい。

以下の欄には記入しないで下さい。

--

履 歴 書

1 国籍： 氏名：

2 生年月日：年.....月.....日 性別 男・女

3 現住所：

4 配偶者の有無： 無・有 (配偶者氏名：))

5 学歴：(初等教育(小学校)から順次最終学歴まで)

学 校 名	所 在 地	修 学 期 間	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

6 日本語学習歴：

学 校 名	所 在 地	修 学 期 間	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日
(1)

7 職歴：(就職年月日順に記載すること)

勤 務 先	所 在 地	就 職 年 月 日	退 職 年 月 日
(1)
(2)
(3)
(4)

8 出入国歴：

入 国 年 月 日	出 国 年 月 日	在 留 資 格	入 国 目 的
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

さらに出入国歴がある場合は、下に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....

9 修学理由：

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10 修了後の予定：

進学希望・就職希望・事業経営希望・その他

(1) 進学希望先学校名：

希望科目：

(2) 就業予定先名称：

就業予定先住所：

事業内容：

(3) 自 営

事業先住所：

事業内容：

資金調達計画・方法：

(4) その他

.....
.....
.....
.....
.....
.....

以上のことはすべて事実であり、私.....が直筆したものです。

作成年月日：年.....月.....日

本人署名：

経費支弁書

入国管理局長 殿

国籍 _____

氏名 _____

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記のものが日本国に在留中に
入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経
費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
(2) 生 活 費 月額 _____ 円
(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....
.....
.....

年 月 日

経費支弁者

住所 〒 _____

☎ _____

氏名 (署名) _____ (印)

学生との関係 _____